

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Hoja de

Importante: antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Provincia 18 Granada	Distrito
Municipio 048 Cijuela	Seccion
Entidad colectiva ..	Manzana
Entidad singular ...	Hoja nueva <input type="checkbox"/>
Núcleo/Diseminado	Hoja Existe. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Colectiva	Numero Hogar Código vía

Calle, plaza, etc. <input type="text"/>	Nombre de la vía <input type="text"/>							
Numero <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>	km <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	Cod. Postal <input type="text"/>

Autorizamos a cualquier persona mayor de edad empadronada en esta hoja a representar al resto y comunicar las futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones o volantes de empadronamiento de la vivienda familiar.

Código Domicilio

Nº Orden	Nombre	Sexo	Tipo de documento de identidad:	Fecha nacimiento:	Provincia:	Código	CAUSA ALTA	Código	Datos de contacto (voluntarios)
01	Nombre	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/> Pasaport. <input type="checkbox"/> Tarj extr. <input type="checkbox"/>	(día, mes, año)					E-mail:
	1º Apellido		Numero	Municipio de nacimiento:			Municipio procedencia:		
	2º Apellido		Nivel de estudios terminados	País de Nacionalidad:			Provincia procedencia:		Teléfono:
02	Nombre	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/> Pasaport. <input type="checkbox"/> Tarj extr. <input type="checkbox"/>	(día, mes, año)					E-mail:
	1º Apellido		Numero	Municipio de nacimiento:			Municipio procedencia:		
	2º Apellido		Nivel de estudios terminados	País de Nacionalidad:			Provincia procedencia:		Teléfono:
03	Nombre	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/> Pasaport. <input type="checkbox"/> Tarj extr. <input type="checkbox"/>	(día, mes, año)					E-mail:
	1º Apellido		Numero	Municipio de nacimiento:			Municipio procedencia:		
	2º Apellido		Nivel de estudios terminados	País de Nacionalidad:			Provincia procedencia:		Teléfono:
04	Nombre	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/> Pasaport. <input type="checkbox"/> Tarj extr. <input type="checkbox"/>	(día, mes, año)					E-mail:
	1º Apellido		Numero	Municipio de nacimiento:			Municipio procedencia:		
	2º Apellido		Nivel de estudios terminados	País de Nacionalidad:			Provincia procedencia:		Teléfono:

OBSERVACIONES:

Numero total de personas inscritas en esta hoja <input type="text"/>	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita:	A cumplimentar por el Ayuntamiento: Fecha de alta: Recogido: <input type="text"/> Grabado: <input type="text"/>
---	--	--	---

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- No escriba en los espacios sombreados.
- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas o con medios mecánicos. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla del municipio de procedencia: NINGUNI. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos, para los que será preciso acompañar Libro de Familia o Partida de Nacimiento (cuando el alta la efectúe el particular).
- Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una Hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones la primera persona o, en su defecto, alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Rellene la casilla "Numero total de personas inscrita en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- **La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.**

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO.

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 16 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar empadronado.
- **El gestor del padrón esta facultado para comprobar los datos manifestados por el interesado. Para ello podrá pedir informe a la Policía Local o utilizar cualquier otro medio de comprobación de la veracidad de lo manifestado en la hoja de inscripción padronal.**

NORMATIVA LEGAL

- La ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.
- El padrón es el registro **que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.**
- Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse **en el Padrón del municipio donde reside habitualmente.** Quienes vivan en mas de un municipio se inscribirán en el que residan durante mas tiempo al año.
- De conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa al vecino que los datos se incluyen en un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Cijuela y cuya finalidad es la acreditación de la residencia del vecino en el municipio.
- El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.
- Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.
- **Advertencia para los ENCSARP (extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente):** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2.0 párrafo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **la inscripción en el Padrón Municipal de los ENCSARP deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.**

CAUSAS DEL ALTA:

- 1- Nacimiento.
- 2- Omisión. = No figurar empadronado en ningún otro sitio, debiendo de rellenar en este caso, el modelo de "DECLARACION DE NO EMPADRONAMIENTO" en otro Municipio o en el Padrón de españoles residentes en el extranjero.
- 3- Cambio de municipio.
- 4- Procedentes del extranjero.